

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ЧУ ДПО «ИПК ПРОФИТ»

А.А. Шкулёв

Приказ от 26 августа 2013 г. № 04



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема, отчисления и восстановления обучающихся
в ЧУ ДПО «ИПК ПРОФИТ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке приема, отчисления и восстановления обучающихся в ЧУ ДПО «ИПК ПРОФИТ» (далее – Положение), является локальным нормативным актом ЧУ ДПО «ИПК ПРОФИТ» (далее – Институт) и устанавливает:

- общие положения приема обучающихся;
- информирование поступающих;
- порядок приема;
- порядок отчисления;
- порядок восстановления.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013г. N 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013г. N 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013г. N 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Постановления Правительства Российской Федерации N706 от 15.08.2013г. «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Федерального закона от 27.07.2006г. N 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 21.11.2011г. N 957 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 21.05.2013г. N 374 «Об утверждении формы свидетельства о признании документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации, технических требований к нему»;

- Других нормативных правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования;
- Устава Института.

II. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРИЁМА СЛУШАТЕЛЕЙ

- 2.1. Прием слушателей на обучение в Институт проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Института.
- 2.2. В Институт принимаются лица независимо от места жительства, национальной, этнической и религиозной принадлежности.
- 2.3. Основными условиями приема на обучение в Институт являются соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, для освоения дополнительных профессиональных программ.
- 2.4. Институт оказывает образовательные услуги физическим и юридическим лицам на платной основе в соответствии с Уставом.
- 2.5. Прием и обучение слушателей осуществляется на основании заявок и договоров.
- 2.6. Обучение в Институте осуществляется в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.
- 2.7. Институт осуществляет обучение на русском языке.
- 2.8. Институт осуществляет образовательный процесс в очной, заочной и очно-заочной формах обучения.
- 2.9. Образовательные программы могут реализовываться с полным или частичным использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.
- 2.10. Институт осуществляет образовательную деятельность в области дополнительного профессионального образования.
- 2.11. Зачисление на обучение слушателей оформляется приказом генерального директора Института.

III. ИНФОРМИРОВАНИЕ ПОСТУПАЮЩИХ

- 3.1. Для ознакомления поступающих Институт размещает на официальном сайте:
 - Устав;
 - лицензию с приложениями на осуществление образовательной деятельности;
 - дополнительные профессиональные программы (повышения квалификации) и иные образовательные программы дополнительного образования;
 - правила внутреннего распорядка слушателей;
 - положение об оказании платных образовательных услуг;
 - другие локальные нормативные акты.
- 3.2. Юридические и физические лица – заказчики образовательных услуг самостоятельно знакомятся и доводят до сведения слушателей, направляемых на обучение, информацию, размещенную на официальном сайте Образовательного центра в сети Интернет.

IV. ПОРЯДОК ПРИЁМА

- 4.1. Прием слушателей в Институт осуществляется на основании заявки, переданной в центр любым доступным им способом.

4.2. Прием граждан от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей осуществляется по заявке (направлению) на обучение за подписью руководителя с обязательным списком слушателей, представляемых для обучения, а также перечнем требуемой направленности обучения.

4.4. Слушатель считается принятым в Институт после представления необходимых документов, подписания договора на обучение (об оказании платных образовательных услуг) и издания приказа директора о зачислении.

4.5. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется в течение всего календарного года.

4.6. Институт может осуществлять прием заявлений (заявок) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

4.7. Прием документов проводится уполномоченными лицами Института.

4.8. Факт согласия слушателя на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» фиксируется в заявке.

4.9. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

V. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ

5.1. Отчисление обучающихся из Института предусматривается как после завершения обучения и успешного освоения образовательной программы, так и досрочно по следующим основаниям:

5.1.1. по инициативе обучающегося или законных представителей обучающегося, а также по требованию уполномоченного представителя юридического лица.

5.1.2. по уважительным причинам:

- по состоянию здоровья;
- в связи с отзывом по месту работы (производственной необходимости);
- в связи со смертью физического лица или ликвидации юридического лица.

5.1.3. по инициативе Института:

- в связи с нарушением положений Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов, действующих в Институте;
- в случае установления нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Институт;
- в связи с неоплатой или несвоевременной оплатой образовательных услуг Заказчиком;
- в связи с длительным непосещением обучающегося (более 25% учебного времени отводимого на освоение образовательной программы) занятий без уважительной причины;
- за неявку на итоговую аттестацию без уважительной причины;
- по иным основаниям, не противоречащим действующему законодательству РФ.

5.2. Отчисление в связи с получением завершением обучения применяется к обучающимся, освоившим образовательную программу и успешно прошедшим промежуточную и (или) итоговую аттестацию в формах, предусмотренных учебной

программой. Завершение обучения оформляется приказом об отчислении обучающегося, после чего в трехдневный срок выдаются документы установленного образца.

5.3. Отчисление по инициативе обучающегося осуществляется на основании его личного заявления, либо по заявлению, поданному представителем обучающегося на основании доверенности, с указанием причины прекращения обучения, не позволяющей продолжить обучение в Институте. Досрочное прекращение обучения по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств со стороны обучающегося.

5.4. В порядке отчисления, инициатором которого выступает Институт, предусматривается решение генерального директора в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы, нарушения сроков оплаты услуг по договору об обучении, грубого или неоднократного нарушения Правил внутреннего распорядка и Устава Института.

5.5. Досрочное отчисление обучающегося оформляется приказом генерального директора Института, а его содержание доводится до обучающегося под подпись в течение трех учебных дней со дня издания приказа. Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом под подпись оформляется соответствующим актом. С даты досрочного отчисления обучающегося расторгается заключенный с ним договор об обучении, а также прекращаются права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института.

VI. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ

6.1. Лицо, отчисленное из Института по инициативе обучающегося имеет право на восстановление для обучения в Институте в течение пяти лет после отчисления.

6.2. Основанием для восстановления на обучение в Институте является личное заявление лица, желающего продолжить обучение;

6.3. Восстановление в число обучающихся производится на основании приказа генерального директора Института.

6.4. Лицо, отчисленное из Института по инициативе Института (наличие академической или финансовой задолженности, может быть восстановлено на условиях обязательного погашения академической и (или) финансовой задолженности за обучение за предыдущий период обучения в полном объеме на основании предоставления на имя Генерального директора Института заявления с соответствующей просьбой от лица, желающего восстановиться и продолжить обучение.

6.5. В случаях принятия Генеральным директором Института отрицательного решения о восстановлении лица для дальнейшего обучения, лицо в письменном виде извещается о причинах несогласия на восстановление.